|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**Рішенням педагогічної радиКарпатської гімназії ім.Михайла ІваничкаВід 18.12.2021 протокол № 5 | **ЗАТВЕРДЖУЮ**Начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Боринської селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Манюх |

**Стратегія розвитку**

**Карпатської гімназії ім.Михайла Іваничка**

**Боринської селищної ради**

**Самбірського району**

**Львівської області**

**на 2022-2026 роки**

с.Карпатське

2021

# ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | Стратегія розвитку Карпатської гімназії ім.Михайла Іваничка на 2022-2026 роки |
| **Тип** | Стратегія розвитку закладу освіти |
| **Адреса** | Львівська область Самбірський р-н Боринська селищна рада с.Карпатське вул. Шкільна 1 |
| **Керівник** | Лабецький Дмитро-Мирон Олександрович, директор |
| **Підстава для розробки** | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи в Україні |
| **Нормативно- правова база** | * Конвенція ООН про права дитини,
* Конституція України,
* Закон України «Про освіту» від 27.09.2017р.
* Закон України "Про повну загальну середню освіту” від 16.01.2020р., Концепція Нової Української школи;
* Концепція національно-патріотичного виховання,
* Державні стандарти початкової і базової середньої освіти;
* Програма розвитку освіти Львівської області на 2021-2025 роки,
* Статут Карпатської гімназії ім.Михайла Іваничка Боринської селищної ради;
* Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі схваленої Указом Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020;
* інші
 |
| **Мета** | Визначити перспективи розвитку гімназії як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвиткомукраїнської держави.  |
| **Термін реалізації** | 2022-2026 роки. |
| **Етапи реалізації** | Концептуально-організаційний (2022 рік) Реалізація завдань (2022-2025 роки)Набуття досвіду (2023-2025 роки) Узагальнення результатів (2026 рік) |
| **Ресурсне****забезпе-чення** | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якостіконсультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів. |
| **Контроль, корекція та оцінювання** | Системний моніторинг реалізації розвитку Стратегії. |

**ЗМІСТ**

**Вступ** ………………………………………………………………………….5

**Сучасний стан діяльності закладу** ………………………………………..8

**І. Загальні положення** ……………………………………………………...10

1.1. Мета Стратегії……………………………………………………….. ….10

1.2. Місія …………………………………………………………………. …..10

1.3. Візія………………………………………………………………………..10

1.4. Головні цінності закладу………………………………………………....10

1.5. Засади і принципи освітньої діяльності…………………………. .. …...11

1.6. Структура Стратегії …………………………………………………. ….12

**ІІ. Освітнє середовище**…………………………………………………........13

2.1. Цілі…………………………………………………………………….......13

2.2. Шляхи реалізації………………………………………………………….13

**ІІІ. Учні……………..** …………………………………………………….. …16

3.1. Цілі ………………………………………………………………………..16

3.2. Шляхи реалізації …………………………………………………… …...16

**ІV. Освітня, педагогічна діяльність** ………………………………………18

4.1. Цілі ………………………………………………………………………..18

4.2. Шляхи реалізації …………………………………………………………18

**V. Управління**…………………………………………………………….......21

5.1. Цілі …………………………………………………………………………21

5.2. Шляхи реалізації ………………………………………………………….21

**VІ. Очікувані результати** ……………………………………………………24

6.1. Основні результати Стратегії розвитку закладу…………………………24

6.2. Моніторинг досягнення цілей ……………………………………………25

6.3.Індикатори досягнення цілей ……………………………………………..25

6.4. Можливий ризик, пов'язаний з реалізацією Стратегії розвитку ………26

6.5. Шляхи розв’язання………………………………………………………..26

6.6. Управління Стратегією розвитку…………………………………….…..27

6.7. Модель випускника Нової Української Школи ………………….……..27

6.8. Алгоритм дій щодо підготовки до впровадження реформи НУШ у

базовій школі …………………………………………………………………..27

6.9. Ключові компетентності НУШ …………………………………………..28

6.10.Імідж гімназії …………………………………………………………….29

**VІІ. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу……**………………...30

7.1.План розвитку матеріально-технічної бази закладу ……………… ……30

7.2.План роботи щодо запобігання і протидії булінгу ……………………...31

7.3.Моніторинг результатів навчання та діяльності учнів …………….…….31

7.4.Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти

закладу за напрямами на 2022-2026 роки …………………………………….34

 **Вступ**

**Мета гімназії:** всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та Державними стандартами:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність.

Розвиток закладу направлений на реалізацію **концепції «Нової української школи»,** складовими якої є:

* новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
* педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;
* умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
* орієнтація на потреби учнів в освітньому процесі, дитиноцентризм;
* наскрізний процес виховання, який формує цінності та компетентності;
* нова структура ліцею, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя;
* децентралізація та ефективне управління, що надасть школі реальну автономію;
* справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти;
* сучасне освітнє середовище.

Стратегія розвитку гімназії визначає основні шляхи поступу, скеровує педагогів до надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти, спрямована на реалізацію цінностей, які сповідує заклад, створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника. При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності закладу, можливостей та загроз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сильні сторони:** - Кваліфікований педагогічний колектив з досвідом роботи;- Готовність керівника до ризику. - Високий ступінь педагогічної автономії- Високий рівень довіри та підтримки- Сучасна матеріально-технічна база - Висвітлювання всіх аспектів діяльності закладу на сайті- Широке коло професійного спілкування та обміну- Сформований імідж закладу, якому довіряють - Високі результати ДПА | **S****W****O****T** | **Можливості:** - Підвищення рівня освітніх послуг; - Підвищення кваліфікації вчителів;- Вдосконалення системи стимулювання працівників;- Сформована професійна команда* Мобільність та самостійність педагогічного колективу
* Високий рівень довіри та підтримки
* Безперервність навчання педагогічного колективу
* Громадський контроль
* Практика відкритої комунікації
* Впровадження інструментів дистанційного навчання
 |
| **Слабкі сторони:** - відсутність достатньої кількості приміщень, необхідних для забезпечення освітнього процесу; - невелика площа приміщення закладу; - висока вартість комунальних послуг;- неможливість задоволення бажань учнів та батьків у різноманітності позакласної зайнятості через відсутність кваліфікованих керівників гуртків.- Відсутність спортивного та актового залів- Необхідність оновлення матеріально-технічної бази кабінетів гімназії- Низький рівень підготовки та супроводу пілотних проєктів- Слабка фандрайзенгова діяльність -Відсутність належного фінансування, щодо втілення запланованих заходів- недосконалість змісту навчальних програм і підручників- недосконалість системи оцінювання якості освіти - обмеженість ресурсів для забезпечення системної реалізації всіх цілей і завдань, що стоять перед закладом | **Загрози :** - зміни в державному регулюванні освітньої галузі; - зменшення кількості учнів; - потенційне зниження фінансування на фоні матеріальних збитків, завданих війною; - зменшення навантаження вчителів; - Низький рівень автономії- Високий рівень бюрократизації системи - Низька ефективність витрат бюджету- Невизначений план трансформації шкільної системи у державі- Недовіра до новацій - зниження рухової активності учнів та погіршення стану здоров’я через надмірне використання гаджетів;- зниження якості освіти у зв’язку з пандемією COVID-19. |

**Нормативно-правова база стратегічного розвитку**

 Закони України:

- "Про освіту” ;

- "Про повну загальну середню освіту” від 16.01.2020р. № 463-IX,;

- Концепція Нової Української школи;

- Державні стандарти початкової і базової середньої освіти;

- Програма розвитку освіти Львівської області на 2021-2025 роки

- Статут Карпатської гімназії ім.Михайла Іваничка Боринської селищної ради;

- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі схваленої Указом Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020;

- Професійні стандарти за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО», «Вчитель ЗЗСО», затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 р. № 2736;

- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я від 25 вересня 2020 р. № 2205.

- Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», прийнятий наказом ДП «Український науково-дослідний i навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01.07.2020 № 144.

- Наказ МОН «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30.11.2020 № 1480

Постанови КМУ:- [«Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»](https://edirshkoly.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=63608) від 24.03.2021 № 305 зі змінами від 18.08.2021 № 871

-[«Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»](https://edirshkoly.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=63280) від 28.07.2021 № 786

- Указ Президента України «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року» від 12.03.2021 № 94/2021

- Постанова КМУ [«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»](https://edirshkoly.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=39307) від 15.08.2011 № 872

**Сучасний стан діяльності закладу**

**Гімназія –** академічний заклад, який здійснює освітню діяльність на другому і третьому рівнях повної загальної середньої освіти і забезпечує здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти з орієнтацією на продовження навчання у ВНЗ.

**Статут** затверджений рішенням ІІІ сесії VIII скл. Боринської селищної ради від 28 січня 2021 року№ 101

**Кількісний склад колективу** на початок 2022-2023 навчального року:

* Учнів 133 (11 класів)
* Педагогічних працівників - 33, з них 1 – зовнішні сумісники, 2 – перебувають у відпустці по догляду за дитиною .

Вища категорія – 8 вчителів**.** Мають педагогічні звання***:* «старший учитель» – 7;   відмінник освіти – 2.**

**Форма освітнього процесу – очна (денна)**

**Мова освітнього процесу – державна, українська**

**Профільні предмети : математика**

**Місія гімназії: підтримка й розвиток обдарованих дітей, забезпечення рівного доступу до якісної освіти талановитої молоді**

**Мета діяльності гімназії : задоволення потреб громади, суспільства й держави в якісній загальній середній освіті через навчання, виховання, формування ключових компетентностей , виявлення обдарувань; всебічний розвиток та соціалізація особистості, здатної впливати на свою освітню траєкторію, готової до свідомого життєвого вибору, самореалізації, самовдосконалення, цивілізованої взаємодії з природою, відповідальності та громадянської активності і задля примноження інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.**

**Освітня програма гімназії складена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (базова середня освіта) , Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня ( профільна середня школа).**

**Навчальні плани для основної та старшої школи сформовано з урахуванням можливостей забезпечити якісну їх реалізацію та з урахуванням індивідуальних освітніх потреб учнів.**

**Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.**

**Матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення діяльності гімназії** відповідає технологічним вимогам та ліцензійним умовам:

**-** є навчальні кабінети, частина з яких належно оснащені, є санвузли;

- наявний провідний і безпровідний доступ до Інтернету ;

- є комп’ютерна техніка: комп’ютерів – 1, ноутбуків – 18, проекторів – 4, м/м комплексів – 4, телевізорів – 1, принтерів – 5, ламінаторів – 2.

- наявний відповідний бібліотечний фонд, який включає **2850** примірників книг.

Територія закладу частково огороджена.

**Традиції гімназії :**

- дієве учнівське самоврядування.

- збереження й розвиток українських народних традицій.

 **І. Загальні положення**

**1.1. Мета стратегії розвитку гімназії** – визначення аспектів, напрямків діяльності, цільових орієнтирів і перспектив розвитку закладу, що надає сучасну освіту як основу інтелектуального , фізичного й культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запоруку прогресивного поступу українського суспільства .

**1.2.Місія закладу:** розбудова сучасного безпечного освітнього середовища для всебічного розвитку, навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти; бути лідером у забезпеченні здобуття сучасної освіти, високого рівня розвитку, виховання й соціалізації учнів у відповідності до індивідуальних та суспільних запитів.

**1.3. Візія:** сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей. Команда експертів в українській освіті, закоханих у дітей і свою справу, пропонує і забезпечує учням якісні знання, високий рівень розвитку, виховання й соціалізації здобувачів освіти від учителів-професіоналів.

Наш заклад:

• школа творчості для вчителів;

• школа радості для дітей;

• школа спокою для батьків.

**1.4. Головні цінності нашого закладу** :

- лідерство;

- професіоналізм;

- інноваційність;

-працездатність;

- творчість;

- закоханість у справу;

- духовність і культура;

- дитиноцентризм;

- прозорість і відкритість;

- гідність;

- рівність;

- справедливість;

- відповідальність;

- толерантність;

- патріотизм;

- соціальна відповідальність;

- повага до мови;

- партнерство.

**1.5. Засади та принципи освітньої діяльності закладу:**

Діяльність гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості та передбачає:

* Удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням вимог часу;
* самостійність гімназії у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками педагогічної діяльності;
* науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень;

- демократизм і гуманізм освітнього процесу;

- збереження, передача, відновлення й розвиток української національної культури та культури світу засобами освіти;

- раціональність та доцільність вибору форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів;

- забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров’я;

- формування середовища для всебічного розвитку особистості;

- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;

- дотримання норм академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу ;

- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими потребами;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;

- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного учня та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;

- розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі;

- інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;

- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;

- розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;

- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

- освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

**1.6. Структура Стратегії розвитку включає в себе такі напрями діяльності**

1. Освітнє середовище.

2. Учні (система оцінювання, наскрізний процес виховання).

3. Освітня, педагогічна діяльність.

4. Управління.

**ІІ. Освітнє середовище**

**2.1. Цілі:**

1. Створення безпечного освітнього середовища.

2. Забезпечення комфортних умов навчання та праці.

3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

5. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.

6.Оснащення навчальних кабінетів сучасними засобами навчання.

7.Запровадження системи інформування щодо безпечного використання мережі Інтернет.

**2.2. Шляхи реалізації вдосконалення освітнього середовища:**

- дотримання вимог Санітарного регламенту;

- дотримання протипожежних заходів, будівельних норм;

- організація навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- організація здорового та безпечного харчування;

- заміна покрівлі даху школи;

- відновлення твердого покриття шкільного подвір’я;

- створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу;

- створення спортивного майданчика для учнів гімнаії

- створення мобільних робочих місць;

- оновлення фасаду гімназії:

- реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства;

- дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу;

- психологічний супровід освітнього процесу;

- запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття);

- формування культури здорового харчування;

- заміна комп’ютерної техніки;

- розширення мережі Інтернет;

- поповнення бібліотечного фонду новими книгами;

- сучасний дизайн бібліотеки;

- встановлення огорожі навколо закладу;

- оновлення бази природничо-математичних кабінетів;

- оновлення спортивного обладнання;

- вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації;

- формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті учасників освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, навчання та розвитку дітей. | 2022/2026 | Педагогічніпрацівники |
| 2. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки. | 2022/2026 | Директор |
| 3. | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства. | 2022/2026 | Завідувач господарства |
| 4. | 1 раз на два роки проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту. | 2022/2026 | Завідувач господарства |
| 5. | Скласти договір на проведення систематичної перевірки відповідними службами протипожежної сигналізації в приміщеннях закладу. | 2022/2026 | Завідувач господарства |
| 6. | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2022/2026 | Завідувач господарства |
| 7. | Здійснювати санітарно-технічну розчисткузелених насаджень та зрізування аварійних дерев. | 2022/2026 | Завідувач господарства |
| 8. | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2022/2026 | Педагогічні працівники |
| 9. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п’ять років). | 2022/2026 | Відповідальні особи |
| 10. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2022/2026 | Директор |
| 11. | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини. | 2022/2026 | Педагогічні працівники |
| 12. | Працювати над створенням здоров’язбережувального середовища в закладі освіти. | 2022/2026 | Всі учасники освітнього процесу |
| 13.  | Впровадження системи НАССР у закладі освіти. | 2022/2023 | Відповідальні особи |
| 14.  | Напрацювання Кодексу безпечного освітнього середовища  | 2022/2025 | Всі учасники освітн. процесу |
| 15.  | Організація відкритого простору «зелених» класів | 2022/2025 | Всі учасники освітн. процесу |
| 16.  | Модернізація бібліотеки. Створення на базі бібліотеки сучасного інформаційного центру.  | 2022/2025 | Засновник, адміністрація, бібліотекар. |
| 17.  | Часткове оновлення комп’ютерної техніки | 2022/2026 | Засновник, адміністрація |
| 18.  | Оформлення осередків розвитку та відпочинку | 2022/2026 | Засновник, адміністрація |
| 19.  | Часткова заміна учнівських меблів | 2023-2026 | Засновник, адміністрація |

 **ІІІ. Учні**

**3.1. Цілі:**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

4.Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.

5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.

6. Зміцнення партнерства сім’ї та школи у вихованні дітей.

7. Впровадження проєктів учнівського самоврядування «За здоровий спосіб життя», «Розвиваємось творчо».

8. Гімназія – це толерантне освітнє середовище без булінгу.

9. Формування академічної доброчесності в закладі.

10. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб’єкта освітнього процесу.

11. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;

12. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

13. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.

14. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.

15. Запровадження системи електронних журналів та щоденників.

16. Виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений дожиття і праці в ХХІ столітті.

**3.2. Шляхи реалізації:**

**-** оприлюднення в кабінетах, на сайті інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

 - використання формувального оцінювання з метою особистісного поступу учнів;

- впровадження компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів;

- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

 - аналіз результатів моніторингових досліджень, визначення шляхів покращення якості знань учнів;

- застосування самооцінювання та взаємооцінювання учнів;

 - формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними;

- використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції;

 - формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя;

 - дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу

 - оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв’язків сім’ї та школи у вихованні учнів;

- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до українських традицій і звичаїв;

- збереження унікальних традицій гімназії та впровадження новацій;

- заснування клубу « Життєвий капітал»;

- запровадження нових форм роботи з батьками, щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчання, результатів своєї роботи.

 **ІV. Освітня, педагогічна діяльність**

 **4.1. Цілі:**

1.Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров’язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.

2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.

 5. Участь педагогічних працівників в інноваційній освітній діяльності.

6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

7. Розроблення освітньої програми, яка би враховувала профільність навчання.

8. Забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі.

**4.2. Шляхи реалізації:**

**-** розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти ;

- упровадження нових державних стандартів освіти на основі компетентнісно орієнтованого підходу;

- орієнтація на потреби учня, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти;

- застосовування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів;

- досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом базової середньої освіти;

- планування діяльності педпрацівників відповідно до освітньої програми, аналіз її результативності;

- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для учнів;

- створення та використання освітніх ресурсів, їх оприлюднення, обмін досвідом;

- поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей;

- використання ІКТ в освітньому процесі;

- впровадження та поширення інформації серед учасників освітнього процесу за допомогою QR-кодів;

- сприяння підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників;

- ознайомлення педагогів із освітніми інноваціями та вивчення готовності до участі в них;

- впровадження інноваційних проєктів педагогів закладу в освітній процес;

- співпраця з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку;

- налагодження командної співпраці між учасниками освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства;

- педагогічне наставництво, взаємонавчання як форма професійної співпраці;

- сприяння дотриманню академічної доброчесності учнями;

- діяльність педагогів на засадах академічної доброчесності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Формувати штат закладу, залучаючи високо-кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм.  | 2022/2026 | Директор |
| 2. | Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками закладу освіти інноваційних технологій та впровадження їх у освітній процес. | 2022/2026 | Директор, педагогічні працівники |
| 3. | Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію  | 2022/2026 | Директор, педагогічні працівники |
| 4. | Використовувати новітні освітні технології та форми організації освітнього процесу, які спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітніх програм. | 2022/2026 | Директор, педагогічні працівники |
| 5. | Мотивувати працівників до якісної роботи через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи. | 2022/2026 | Директор, педагогічні працівники |
| 6. | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів. | 2022/2026 | Директор, педагогічні працівники |
| 7. | Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм. | 2022/2026 | Директор |
| 8. | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників. | 2022/2026 | Всі учасники освітнього процесу |
| 9. | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. | 2022/2026 | Педагогічні працівники |
| 10.  | Розробка критеріїв та методики само- та взаємооцінювання освітньої діяльності учнів і педагогів під час навчальних занять | 2022/2026 | Педагогічні працівники, учні, адміністрація  |
| 11. | Визначення перспективних напрямків профілізації навчання  | 2022/2022 | Педагогічні працівники, учні, адміністрація  |
| 12. | Реалізація освітнього проєкту НУШ із учнями 5 класів | 2022/2023 | Всі учасники освітнього процесу |
| 13.  | Напрацювання та апробація технологій змішаного навчання | 2022/2023 | Всі учасники освітнього процесу |
| 14. | Забезпечення розвитку учнів за індивідуальними траєкторіями  | 2023/2024 | Всі учасники освітнього процесу |
| 15.  | Організація та проведення підвищення кваліфікації педагогів НУШ | 2022/2024 | Суб’єкти підвищення кваліфікації  |
| 16.  | Формування гнучкої системи безперервної освіти педагога | 2022/2024 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 17.  | Створення електронних видань методичних напрацювань учителів високого рівня професійної майстерності | 2022/2024 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 18. | Залучення педагогів до експертизи підручників, посібників  | 2023/2024 | Адміністрація, педагогічні працівники |

 **V. Управління**

 **5.1. Цілі:**

 1. Підпорядкування діяльності закладу оновленим нормативно-правовим документам, що регламентують його діяльність.

2. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

3. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення самооцінювання.

 4. Утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

5. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.

6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

7. Проведення ефективної кадрової політики.

8. Забезпечення можливостей для педагогічного розвитку вчителів.

9. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на власному вебсайті.

10. Формування і забезпечення політики академічної доброчесності.

11. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

12. Вироблення цілісної системи управління , що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування і цілеспрямований розвиток закладу.

**5.2. Шляхи реалізації:**

- відстеження результативності річного планування, що здійснюється відповідно до Стратегії розвитку;

- застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;

- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи гімназії;

 - спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану, освітньої програми та Стратегії розвитку;

 - здійснення щорічного комплексного самооцінювання функціонування закладу;

- залучення додаткових коштів, здійснення проєктної діяльності задля забезпечення належних умов діяльності закладу;

- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;

- створення умов для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу;

 - створення психологічно комфортного середовища задля конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу;

- поширення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу;

- виконання статті 57 Закону України «Про освіту*»* «Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам», додатку до Колективного договору «Положення про преміювання», « Положення про винагороду».

- створення умов для підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педпрацівників;

 - підтримка ініціатив учасників освітнього процесу, спрямованих на сталий розвиток закладу;

 - врахування потреб учасників освітнього процесу в режимі роботи закладу та розкладі занять;

- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

- аналіз дотримання засад академічної доброчесності в освітньому процесі;

- забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітніх програм закладу.  | 2022/2026 | Всі учасники освітнього процесу |
| 2. | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти. | 2022/2026 | Директор, заступник, педагогічні працівники |
| 3. | Розподіляти обов’язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управлінням закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2022/2026 | Директор, заступник  |
| 4. | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними. | 2023/2026 | Директор, заступник  |
| 5. | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування. | 2022/2026 | Директор, педагогічний коллектив |
| 6. | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2022/2026 | Педагогічний коллектив |
| 7. | Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри. | 2022/2026 | Педагогічний коллектив |
| 8. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. | 2023/2026 | Директор, відповідальні за сайт  |
| 9.  | Створення ефективної системи комплексної оцінки діяльності | 2023/2025  | Всі учасники освітнього процесу |
| 10. | Оновлення внутрішньої нормативної бази гімназії | 2022/2023 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 11.  | Запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу | 2022/2023 | Всі учасники освітнього процесу |

**VІ. Очікувані результати**

**6.1. Основні результати Стратегії розвитку закладу освіти:**

* наявність універсального дизайну та розумного пристосування
* оптимальна організація освітнього процесу відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учнів і санітарних вимог
* часткова оновленість матеріально-технічної бази
* забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
* безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров’я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів;
* доступність приміщення для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення
* отримання фахової психолого-соціальної підтримки та допомоги учасниками освітнього процесу
* активна участь батьків, громадськості у вдосконаленні освітнього середовища
* підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічні знання та вміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів);
* доцільне співвідношення у змісті освіти: інваріантної і варіативної частин, суспільно-гуманітарної, природничо-математичної , технологічної та оздоровчої складових;
* наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається, широке використання ІКТ
* належна профільна підготовка учнів і успішний вибір ними подальшого освітнього та професійного шляху;
* покращення якісних показників рівня навчальних досягнень учнів;
* сформованість в учнів відповідальності за результати навчання;
* створення позитивного іміджу закладу в соціумі, підвищення його конкурентоздатності, певного вектора розвитку;
* наявність діяльнісного учнівського самоврядування ;
* налагодження системної і ефективної виховної роботи;
* системне застосування психолого-педагогічної діагностики щодо педагогів у передатестаційний період;
* проходження педагогічними працівниками сертифікації;
* координація методичної роботи закладу з діяльністю Центру професійного розвитку педагогічних працівників;
* здійснення переходу від адміністративно-розпорядчого керування до системи освітнього менеджменту, від управління колективом до управління процесом розвитку (якісних позитивних змін) закладу;
* наявність раціональних варіантів збору інформації. Її класифікації та використання;
застосування дієвих механізмів моніторингу якості знань учнів і якості надання педагогами освітніх послуг;
* широке залучення учнівської та батьківської спільноти до прийняття важливих управлінських рішень;
* результативна участь закладу у фінансових проєктах і грантах.

Перетворення гімназії в лідера освіти громади, що гарантує всебічний розвиток, високий рівень навчання і виховання особистості, готової до ефективної праці в конкурентному середовищі. Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника .

**6.2. Моніторинг досягнення цілей**

* виконання завдань Стратегії діяльності та розвитку Карпатської гімназії ім.Михайла Іваничка дозволить впорядкувати сукупність правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямувати їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.
* комплексний підхід до розбудови закладу й розвитку учня, широке застосування новітніх ІКТ, орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат дадуть змогу забезпечити новий зміст освіти, що базується на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.
* завдяки внутрішній системі забезпечення якості освіти гімназія зможе:
* підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
* отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, вчасно реагувати на ризики;
* постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси;
* забезпечити прозорість діяльності закладу і готовність до змін.
* створення необхідних психолого-педагогічних умов для всебічної підтримки обдарованих дітей, мотиваційне забезпечення процесу самоосвіти та самореалізації особистості через участь в учнівських олімпіадах, конкурсах та змаганнях неодмінно призведуть до зростання позитивного іміджу гімназії як закладу, що ефективно працює з обдарованою молоддю, та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг.
* широка участь учнів, педагогів, батьків, громадськості в цікавих проєктах, грантах, спільне опанування надбань місцевої, національної та загальнолюдської культури, креативний різноплановий розвиток візуального стилю закладу стануть цікавим творчим процесом із залученням усіх членів ліцейної спільноти.
* запорукою впевненого поступу в майбутнє буде грамотне керування процесом розвитку закладу: координація зусиль усіх членів колективу, забезпечення кваліфікованого впливу адміністрації на професійну діяльність педагогічних працівників, досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу, створення єдиного інформаційного освітнього простору, творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу.

**6.3. Індикатори досягнення цілей**

1. Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад.
2. Зростання позитивного іміджу освітнього закладу та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг.
3. Розширення ділових партнерських зв’язків між закладами освіти.
4. Досягнення учнями якісних результатів участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та входження гімназії в п’ятірку кращих освітніх закладів територіальної громади.

**6.4. Можливий ризик, пов'язаний з реалізацією стратегії розвитку**

* Зміни у змісті освіти, пов’язані зі змінами політики у галузі освіти
* Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку
* Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів, щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку
* Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів
* Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу

**6.5. Шляхи розв’язання:**

**-** внесення змінта доповнень до стратегії розвитку

**-** додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування

**-** Підвищенняступеня відкритостігімназії,висвітлення діяльності педагогічного колективу на сайті закладу, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

**6.6. Управління стратегією**

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою гімназії. Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором гімназії.

**6.7.** **Модель випускника Нової Української Школи:**



**6.8. Алгоритм дій щодо підготовки до впровадження реформи НУШ у базовій школі**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Підготовчі заходи** | **ІІ семестр 2021/2022** |
| Ознайомлення з напрацьованою нормативно-правовою базою | + |
| Відбір педагогів для навчання майбутніх 5 класів/формування команди педагогів для старту реформи НУШ в базовій школі  | + |
| Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації для вчителів майбутніх 5 класів | + |
| Комунікація з батьками та учнями майбутніх 5 класів/ діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини/вивчення запитів та інтересів  | + |
| Укладання проєкту освітньої програми для 5 класів | + |
| Закупівля підручників, шкільних меблів, технічних засобів та обладнання ( проведення тендерних процедур)  | + |
| Підготовка навчальних приміщень | + |

**6.9. Ключові компетентності НУШ**



**6.10. Імідж гімназії**

**VІІ. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу**

***Освітнє середовище***

 **7.1. План розвитку матеріально - технічної бази закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Відповідальні** |
| 1. | Частковий ремонт покрівлі. |  | Х | Х |  |  | Засновник, керівник закладу |
| 2.  | Оновлення твердого покриття на подвір'ї |  |  | Х | Х |  | Засновник, керівник закладу |
| 3. | Заміна частини огорожі шкільної території, відновлення її цілісності  |  | Х | Х | Х |  | Засновник, керівник закладу |
| 4.  | Оснащення навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, обслуговуючої праці) |  | Х | Х |  |  | Засновник, керівник закладу, відповідальні працівники |
| 5. | Реконструкція спортивного майданчика  |  |  |  | Х |  | Засновник, керівник закладу |
| 6.  | Будівництво актового та спортивного залів |  | Х | Х |  |  | Засновник, керівник закладу |
| 10. | Облаштування кімнати позаурочного дозвілля для учасників освітнього процесу | Х | Х |  |  |  | Засновник, керівник закладу |
| 11. | Оснащення кімнати вчителя | Х | Х |  |  |  | Засновник, керівник закладу |
| 12. | Облаштування велостоянки |  | Х |  |  |  | Засновник, керівник закладу, завгосп |
| 14. | Покращення освітлення кабінетів | Х | Х |  |  |  | Засновник, керівник закладу, завгосп |
| 15.  | Заміна застарілих меблів у навчальних кабінетах |  | Х | Х | Х |  | Засновник, керівник закладу |
| 16.  | Забезпечення всіх вчителів ноутбуками | Х | Х | Х | Х |  | Засновник, керівник закладу |
| 17.  | Поповнення методичними засобами кабінетів | Х | Х | Х |  |  | Засновник, керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами |
| 18.  | Заміна обладнання та частини посуду в їдальні |  | Х  | Х | Х |  | Засновник, керівник закладу, приватний підприємець  |
| 19.  | Придбання підсилювачів та роутерів | Х | Х |  |  |  | Засновник, керівник закладу |
| 20.  | Поповнення бібліотечного фонду новими виданнями  | Х | Х | Х | Х | Х | Засновник, керівник закладу, бібліотекар |
| 21.  | Сучасна бібліотека |  |  |  | Х | Х | Засновник, керівник закладу, бібліотекар |
| 22.  | Встановлення пожежної сигналізації  | Х | Х |  |  |  | Засновник, керівник закладу, фірма |
| 24. | Монтаж та заміна електропроводки. | Х | Х | Х |  |  | Засновник, керівник закладу, фірма |
| 25. | Реконструкція шкільного подвір’я. Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, обрізка дерев, костка). | Х | Х | Х | Х | Х | Засновник, керівник закладу, педагогічні працівники, учні |
| 26. | Придбання мультимедійних дошок |  | Х | Х |  |  | Засновник, керівник закладу |
| 27. | Впровадження STEM-освіти. |  | Х | Х | Х |  | Засновник, керівник закладу, педагогічні працівники  |

**7.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | Створити базу інструментарію дляДіагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 2022 | Класні керівники. |
| 2. | Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:–проводити спостереження заМіжособистісною поведінкою здобувачів освіти;* анкетувати учасників освітнього процесу;

–провести психологічні діагностики мікроклімату,згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;–провести соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених вколективах;* визначення рівня тривоги та депресії учнів.
 | 2022-2026 | Класні керівники, . |
| 3 | Обговорити питання протидії булінгу назагальношкільних батьківських зборах | Травень 2022 | Директор школи. |
| 4 | Провести засідання методичного об’єднання класних керівників на тему«Протидія булінгу вучнівськомуколективі» | 2022 | Заступник директора з НВР |
| 5 | Розробити пам’ятку «Маркери булінгу» | 2022 | Заступник директора з НВР |
| 6 | Скласти план порад «Як допомогтидітям упоратися з булінгом?» | 2022-2023 | Педагог-організатор |
| 7 | Контролювати стан попередженнявипадків булінгу | 2022-2026 | Директор школи |
| 8 | Провести круглий стіл дляпедагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 2023 | Заступник директора з НВР |
| 9 | Створити морально-безпечний освітній простір, сформуватипозитивний мікроклімат та толерантну міжособистісну взаємодію в ходігодин спілкування, тренінгових занять | 2022-2026 | Класні керівники |
| 10 | Переглянути кінострічки відповідноїспрямованості | 2022-2026 | Учительінформатики |
| 11 | Відпрацювати теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії | 2022-2026 | Класні керівники, учителілітератури, історії |

# Очікувані результати:

* + створення системи виховної та профілактичної роботи в гімназії;
	+ допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
	+ навченість дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
	+ створення безпечного толерантного середовища.

**Учні**

 **7.3. Моніторинг результатів навчання та діяльності учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид моніторигу | **2022 - 2026** | Де розглядається /форма узагальнення | Виконавець |
| Аналіз результатів навчання учнів класу | семестрове, річне  | нарада при директору, засідання предметних кафедр, атестація педагогів/рекомендації/ довідка/ наказ | Класні к-ки, заступник директора |
| Вивчення освітньої діяльності класу | І семестр щорічно (жовтень) – рівень адаптації 1, 5, 10 класів | педрада, наказ, консультації кл.к-км, інд. консультації батькам | Класні к-ки, заступник директора |
| щорічно 4, 9, 11 за результатами ДПА, 11 класи за результатами ЗНО | нарада при директору або педрада, рекомендації | Класні к-ки, заступник директора |
| Аналіз участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах. Конкурсах | Щорічно, грудень, червень | Нарада при директору або педрада, наказ | Заступник директора |

 **Управління**

**7.4. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості**

 **освіти закладу за напрямами на 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями оцінювання** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2025-2026** | **Де розглядається /форма узагальнення** |
| **Освітнє середовище** | Вересень-листопад | Вересень-листопад | Вересень-листопад | Вересень-листопад | Вересень-листопад | Форма спостереження за освітнім середовищем, нарада при директору/звіт |
| **Система оцінювання учнів** | грудень- січень, червень | грудень- січень, червень | грудень- січень, червень | грудень- січень, червень | грудень- січень, червень | Педрада/ протокол, наказ, звіт |
| **Педагогічна діяльність педпрацівників** | Січень-квітень | Січень-квітень | Січень-квітень | Січень-квітень | Січень-квітень | нарада при директору, атестаційні листи, звіт |
| **Управлінська діяльність** | Березень-червень | Березень-червень | Березень-червень | Березень-червень | Березень-червень | нарада при директору, звіт |

 **Фронтальний контроль**

 **реалізації вимог Державного стандарту початкової та**

 **базової середньої освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет**  | **2021-2022**  | **2022-2023** | **2023-2024**  | **2024-2025** | **2025-2026** |
| Українська мова та література |  **+** |  |  |  |  |
| Зарубіжна література  |  |  |  |  **+** |  |
| Англійська мова |  |  |  |  |  **+** |
| Німецька мова |  |  |  **+** |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  **+** |
| Історія |  |  |  **+** |  |  |
| Правознавство, громадянська освіта |  |  |  **+** |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  |  **+**  |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  **+** |  |  |
| Географія  |  |  |  |  |  **+** |
| Біологія |  |  |  |  **+** |  |
| Природознавство, пізнаємо природу |  |  **+** |  |  |  |
| Хімія |  |  **+** |  |  |  |
| Фізика |  |  **+** |  |  |  |
| Інформатика  |  |  |  |  |  **+** |
| Трудове навчання, технології |  **+** |  |  |  |  |
| Фізична культура, Захист України |  |  |  |  **+** |  |
| Основи здоров’я  |  **+** |  |  |  |  |
| Мистецтво |  | **+** |  |  |  |

**Початкова школа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет**  | **2021-2022**  | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| Українська мова та література |  | **+** |  |  | **+** |
| Математика | **+** |  |  |  |  |
| Англійська мова | **+** |  | **+** |  |  |
| Я досліджую світ  |  | **+** |  | **+** |  |
| Інформатика |  |  | **+** |  | **+** |
| Музичне мистецтво  |  | **+** |  | **+** |  |
| Фізична культура  |  |  | **+** | **+** |  |
| Робота груп продовженого дня  | **+** |  |  |  | **+** |

**Вивчення стану виховної роботи за орієнтирами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Що контролюється**  | **2021-2022**  | **2022-2023**  | **2023-2024**  | **2024-2025**  |
| **1** |

|  |
| --- |
| Ціннісне ставлення до природи  |

 |  |  |  **+** |  |
| **2** | Ціннісне ставлення до мистецтва  |  |  |  **+** |  |
| **3** | Ціннісне ставлення до людей  | **+** |  |  |  |
| **4** | Ціннісне ставлення до праці  | **+** |  |  |  **+** |
| **5** | Ціннісне ставлення до себе  |  |  |  |  **+** |
| **6** | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  |  |  **+** |  |  |
| **7** | Профорієнтація старшокласників |  |  **+** |  |  |

 **Удосконалення професійної майстерності,**

 **розвитку творчої ініціативи педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Зміст роботи** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026**  |
| 1 | Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня | + | + |  |  |  |
| 2 | Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності | + | + | + | + | + |
| 3 | Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання | + | + | + | + | + |
| 4 | Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + | + | + |
| 5 | Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти | + | + | + | + | + |
| 6 | Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології | + | + | + | + | + |
| 7 | Упроваджувати елементи SТEM-освіти |  | + | + | + | + |
| 8 |

|  |
| --- |
| Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення  |

 | + | + | + | + | + |
| 9 | Діяти на засадах педагогіки партнерства з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок  | + | + | + | + | + |
| 10 | Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів  |  |  | + | + | + |
| 11 | Створювати власне освітнє портфоліо  | + | + |  |  |  |
| 12 | Створювати електронні предметні кабінети  | + | + |  |  |  |
| 13 | Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю  | + | + | + | + | + |
| 14 | Проводити самоосвітню діяльність  | + | + | + | + | + |
| 15 | Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня  | + | + | + | + | + |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітній проєктах  | + | + | + | + | + |
| 17 | Брати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності, сертифікації  | + | + | + | + | + |
| 18 | Упроваджувати політику академічної доброчесності  | + | + | + | + | + |